

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ДПО РЦ



Л.Г. Осипова

2018г.

Положение
об отделе финансово-экономического сопровождения муниципального
казенного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Ресурсный центр»
городского округа Тольятти

1. Общие положения

- 1.1. Отдел финансово-экономического сопровождения(далее – Отдел)входит в состав организационной структуры муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр» (далее –Центр).
- 1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора Центра.
- 1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными актами Правительства РФ, Самарской области, органов местного самоуправления, органов управления образования всех уровней, Уставом и локальными актами Центра, настоящим Положением.

2. Цель и основные задачи Отдела

- 2.1. Целью деятельности Отдела является: создание условий и удовлетворение потребностей, обеспечивающих эффективную финансово – экономическую деятельность муниципальных бюджетных, автономных, казенных и прочих учреждений и предприятий городского округа Тольятти (далее – муниципальные организации).
- 2.1. Основными задачами Отдела являются:
 - 2.1.1. Сопровождение финансово - экономической деятельности муниципальных организаций.
 - 2.1.2. Проведение согласования и экспертизы плановых электронных документов в информационной системе «АЦК-Госзаказ», формирование отчетности об исполнении муниципального заказа.
 - 2.1.3. Формирование бюджетной, бухгалтерской и иной финансовой отчетности муниципальных организаций.
 - 2.1.4. Проведение мониторинга и методическое сопровождение финансовой деятельности муниципальных организаций.

3.Основные направления деятельности

- 3.1. Для реализации задачи «Сопровождение финансово - экономической деятельности муниципальных организаций» Отдел реализует следующие направления деятельности:

- 3.1.1. Формирует и корректирует планы финансово - хозяйственной деятельности муниципальных организаций в программе «АЦК – Планирование».
- 3.1.2. Осуществляет мероприятия по планированию и исполнению бюджета муниципальных организаций.
- 3.1.3. Принимает участие в подготовке документов к финансовому обеспечению муниципальных организаций.
- 3.1.4. Формирует в программе «АЦК - Финансы» Соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели для органов казначейства для муниципальных организаций, подготавливает расшифровки к Соглашениям о предоставлении субсидий муниципальным организациям.
- 3.2. Для реализации задачи «Проведение согласования и экспертизы плановых электронных документов в информационной системе «АЦК-Госзаказ», формирование отчетности об исполнении муниципального заказа» Отдел реализует следующие направления деятельности:
 - 3.2.1. Проводит мониторинг закупок товаров, работ, услуг муниципальных организаций.
 - 3.2.2. Принимает участие в планировании, формировании муниципального заказа муниципальных организаций на основе региональных нормативов и финансирования.
 - 3.2.3. Проводит анализ исполнения муниципального заказа муниципальными организациями.
 - 3.2.4. Выполняет проверку и обработку электронных документов муниципальных организаций в программе АИС «АЦК – Госзаказ».
 - 3.2.5. Проводит сбор, обработку и формирование сводной отчетности об исполнении муниципального заказа муниципальными организациями.
- 3.3. Для реализации задачи «Формирование бюджетной, бухгалтерской и иной финансовой отчетности муниципальных организаций» Отдел реализует следующие направления деятельности:
 - 3.3.1. Проводит сбор необходимых материалов и данных для обобщения, подготовки и представления бухгалтерской отчетности и отчетности по финансово - экономической деятельности муниципальных организаций в установленные сроки и по утвержденным формам.
 - 3.3.2. Проводит анализ представленной отчетности муниципальными организациями по отдельным показателям.
- 3.4. Для реализации задачи «Проведение мониторинга и методическое сопровождение финансовой деятельности муниципальных организаций» Отдел реализует следующие направления деятельности:
 - 3.4.1. Проводит анализ состояния бухгалтерского учета и финансово – экономической деятельности муниципальных организаций.
 - 3.4.2. Проводит мониторинг финансового исполнения муниципальными организациями мероприятий по муниципальным программам.
 - 3.4.3. Проводит консультации для муниципальных организаций по вопросам бухгалтерской, финансово – экономической деятельности.

4. Структура Отдела.

- 4.1. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.
- 4.2. Структура носит адаптивный характер. Предполагает создание временных групп работников для оперативного решения возникших проблем, текущих задач во взаимодействии с другими Отделами Центра.

5. Руководство Отделом.

- 5.1. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра.
- 5.2. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя директора Центра, который осуществляет контроль за его работой. Режим работы определяется директором Центра в соответствии с трудовым законодательством.
- 5.3. Штатные единицы устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Центра.

Состав отдела:

Заведующий отделом:

Бухгалтеры:

1. Кучерова Алевтина Анатольевна
2. Михайлова Марина Владимировна

Handwritten signature
—

Экономисты:

1. Смыслова Юлия Вячеславовна
2. Канаева Ирина Петровна
3. Попов Александр Сергеевич
4. Портнова Светлана Николаевна
5. Градова Ольга Александровна
6. Салеева Ольга Валериевна
7. Филипова Анна Михайловна

Handwritten signatures
—
—
—
—
—
—
—